

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Волчанского городского округа

от 22.06.2015 № 435

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

**ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

город Волчанск

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Волчанского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией создано путем изменения типа существовавшего муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Волчанского городского округа. Сокращенное: МАУК «КДЦ» ВГО.

1.3. Место нахождения Учреждения:

624940, область Свердловская, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, 4.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является - Волчанский городской округ.

1.5. За Администрацией Волчанского городского округа закреплены функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

1.6. Комитет по имуществу Волчанского городского округа – определён органом, осуществляющим функции собственника имущества Учреждения (далее – собственник имущества).

1.7. Место нахождения Учредителя:

624940, область Свердловская, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, 1.

1.8. Функции и полномочия Учредитель осуществляет в рамках своей компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Организационно – правовая форма Учреждения - муниципальное автономное учреждение.

1.10. Учреждение является юридическим лицом (с момента государственной регистрации), имеет лицевые счета, обособленное имущество на правах оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения, в свою очередь Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Волчанского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волчанского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение объединяет структурные подразделения: Дом культуры, Библиотечно – музейный центр. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2.2. В состав структурного подразделения Дом культуры входят:

- Дом культуры, располагающийся по адресу: 624940, Свердловская область, город Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 4;

- Клубное формирование по туризму «Поиск», располагающийся по адресу: 624941, Свердловская область, город Волчанск, пр. Комсомольский, 6;

- Клуб поселка «Вьюжный», располагающийся по адресу: 624941, Свердловская область, поселок Вьюжный, ул. Западная, 1.

2.3. В состав структурного подразделения Библиотечно – музейный центр входят:

- Централизованная библиотечная система:

библиотека имени А.С. Пушкина, располагающаяся по адресу: 624941, Свердловская область, город Волчанск, ул. Пионерская, 10;

детская библиотека имени А.Л. Барто, располагающаяся по адресу: 624940, Свердловская область, город Волчанск, ул. Уральского Комсомола, 4;

библиотека для взрослых, располагающаяся по адресу: 624940, Свердловская область, город Волчанск, ул. Карпинского, 10;

- Муниципальный краеведческий музей, располагающийся по адресу: 624941, Свердловская область, город Волчанск, ул. Пионерская, 10.

2.4. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом Учреждения после согласования с Учредителем.

## **3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно - досуговой деятельности, молодежной политики и оздоровлении детей.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- организация комплексной системы работы по патриотическому воспитанию и туризму.

### 3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

#### *Общие виды деятельности:*

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация отдыха детей в каникулярное время в Учреждении;
- организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей, молодёжи и других категорий граждан;
- организация и координация работы с общественными организациями и общественными движениями;
- организация работы по профилактике зависимостей среди детей, подростков и молодежи;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

#### *Виды деятельности Дома культуры:*

- показ фильмов;
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- организация летней молодёжной биржи труда, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- организация работы по туризму: основы краеведческой подготовки туриста, общую и специальную физическую подготовку, технику и тактику туризма: основы техники пешеходного и горного туризма, основы техники лыжного туризма, основы техники водного туризма;
- познавательный туризм, ориентирование на местности, топографическая подготовка;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ.

#### *Виды деятельности Библиотечно – музейного центра:*

- обеспечение сохранности объектов культурного наследия (памятников) на территории Волчанского городского округа;
- организация работы различных форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- организация краеведческой работы;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемена;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация и проведение научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, конкурсов, концертов, вечеров, игровых развлекательных программ.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.5. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, установленного Учредителем и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его

основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Перечень платных услуг утверждается учредителем, прейскурант цен на оказываемые платные услуги согласовывается с учредителем.

### 3.6. Виды деятельности, приносящий доход.

*Виды деятельности, осуществляемые Домом культуры.*

- показ фильмов;
- предоставление художественно-оформительских и дизайнерских услуг для оформления помещений, сценических площадок и т.п.;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных, художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- предоставление самодеятельных номеров;
- посещение платных кружков, клубных формирований;
- обучение в платных студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей;
- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- сдача помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- организация деятельности танцплощадок, дискотек;
- работа аттракционов;
- перезапись и запись музыкальных произведений;
- разработка сценариев для предприятий и отдельных граждан;
- набор, верстка текстов и создание оригинал-макетов на компьютере (праздничные дипломы, объявления, сценарии, авторские произведения и т.д.), вывод на принтер;
- сканирование текста и графических изображений;

- услуги множительной техники;
- копирование информации на диск, флеш – карту;
- создание электронных презентаций;
- отправка и получение корреспонденции по e – mail.

*Виды деятельности, осуществляемые Централизованной библиотечной системой:*

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- выдача литературы закрытого фонда на дом «Ночной абонемент»;
- распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- перенос информации на диск, флеш - карту;
- поиск информации в интернете (по заявке пользователей);
- предоставление доступа в интернет;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

*Виды деятельности, осуществляемые Муниципальным краеведческим музеем:*

- любительская фотосъемка;
- любительское видеосъемка;
- фотосъемка с коммерческими целями;
- видеосъемка с коммерческими целями;
- мероприятия (не связанные с основной деятельностью музея) для взрослых по предварительным заявкам (для группы от 10 человек);
- мастер – классы (не связанные с основной деятельностью музея) для детей по предварительным заявкам (для группы от 10 человек);
- передвижные выставки, экспозиции (не связанные с основной деятельностью музея);
- экскурсии;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- обучение на платных курсах.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления постановлением главы Волчанского городского округа.

4.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным движимым имуществом, не относящимся к особо ценному, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с собственником имущества, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Решение об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с собственником имущества.

4.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

4.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по



целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества в пределах выделенного финансирования.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- субсидии из местного бюджета, в том числе:

1) субсидии на выполнение муниципального задания;

2) бюджетные инвестиции;

3) субсидии на иные цели.

- средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

- безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

- средства от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.9. Финансовое обеспечение Учреждения в виде субсидий из бюджета Волчанского городского округа осуществляется на основании заключённых с Учредителем соответствующих Соглашений.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с деятельностью Учреждения, отнесенной настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения

муниципального задания.

4.12. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

4.13. Доходы Учреждения от оказания платных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

4.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

4.15. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом отделе администрации городского округа в порядке, установленном нормативным актом.

В случае, если Учреждением открыт лицевой счет, счета предназначенные для выдачи ей наличных денежных средств, обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

4.16. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней Учредителем имущества или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.18. Учреждение вправе совершать крупные сделки.

4.19. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.21. Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

4.22. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.23. Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

4.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.25. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.26. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения.

4.27. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Директор Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

4.28. Крупная сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.29. Заинтересованное лицо, нарушившее законные требования, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.30. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения которой имеется заинтересованность, с нарушением законных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.31. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.32. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.33. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения. Обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.34. Учреждение несет в установленном порядке действующего законодательства ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество реализуемых услуг;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.3. Общее руководство учреждением осуществляет Наблюдательный совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 3 года.

5.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители собственника имущества – 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании членов трудового коллектива.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директору Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

12) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, и 8 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.8. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.5. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, и 12 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, и 11 пункта 5.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5. настоящего Устава, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

5.17. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение.

5.18. В Учреждении действует орган самоуправления - Общее собрание членов трудового коллектива.

5.19. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения - это коллективный орган всех работников Учреждения, для которых учреждение является основным местом работы и имеет внутреннюю структуру.

5.20. К компетенции Общего собрания членов трудового коллектива Учреждения относятся:

- избирать представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;
- обсуждение и направление предложений Учредителю о смене типа Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- участие в формировании независимой оценки качества работы учреждения;
- обсуждение и разработка условий эффективных контрактов;
- рассмотрение и утверждение проектов перспективных и текущих планов учреждения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и другое;
- разработка и утверждение в пределах своих полномочий локальных актов, регламентирующих основы хозяйствования и развития учреждения;
- разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников;
- рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению эстетики и культуры в Учреждении.

5.21. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в течение календарного года. Деятельность Общего собрания членов трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании членов трудового коллектива, утвержденным приказом Учреждения.

5.22. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

5.23. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.24. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета и органа самоуправления Учреждения.

5.25. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.26. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение рабочего процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Учреждению финансовых средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Учреждения;
- предоставление Учредителю и Общему собранию членов трудового коллектива Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- подбор, прием на работу сотрудников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
- осуществление деятельности в интересах Учреждения в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством;
- предоставление отчетных документов и других сведений Учредителю и Наблюдательному совету;
- расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- обеспечение контроля над всеми видами деятельности Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- утверждение цен, согласованных с Учредителем, на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

5.27. Директор без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;



- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения согласованное с Учредителем;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- открывает банковские и лицевые счета;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.
- директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, обществом и государством за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.
- совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

6.5. По решению Учредителя изменением типа Учреждения в устанавливаемом Учредителем порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный центр тестирования»  
Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Копия документа  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Дружественно,  
милости и искренно  
неотомно приветствие  
Менедж

Иван Иванович  
Иванов

*Иванов*  
Иванов



Межрайонная ИФНС России №14  
по Свердловской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

30 июля 2015 года

ОГРН 1026601102307

ГРН 2156617039929

Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе

*Зам. начальника*  
должность уполномоченного лица  
регламентирующего органа

*Т. С. Тебатарова*  
Фамилия  
Подпись

